

**FOGLIO INFORMATIVO
LETTERA DI PATRONAGE****INFORMAZIONI SULLA BANCA**

BANCA FINNAT EURAMERICA S.p.A.

Sede legale e amministrativa: Piazza del Gesù, n. 49 – 00186 ROMA

Tel.: 06.69933.1; Fax.: 06.6784950

Indirizzo telematico: www.bancafinnat.ite-mail: Banca@finnat.it

Codice ABI n. 3087.4

Gruppo Bancario di appartenenza: BANCA FINNAT EURAMERICA S.p.A.

Iscritta all'Albo delle Banche presso la Banca d'Italia al n. 5557 iscritta al Registro delle Imprese al n. 00168220069.

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi.

DA COMPILARE IN CASO DI OFFERTA FUORI SEDEGeneralità del soggetto che effettua l'offerta fuori sede (*nome e cognome – indirizzo/sede legale – e-mail – tel.*)

Qualifica del soggetto sopra indicato

Dati iscrizione albo _____ n. _____ in data _____

Nome e cognome del cliente cui il Foglio Informativo è stato consegnato

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto, dal soggetto sopra indicato, copia del presente Foglio Informativo, composto di n. 3 pagine.

Data _____ (*Firma del cliente*) _____**Si precisa che il cliente non è tenuto a riconoscere al soggetto che effettua l'offerta fuori sede costi od oneri aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel presente Foglio Informativo.**

CHE COS'È LA LETTERA DI PATRONAGE

La lettera di patronage costituisce una forma di garanzia impropria, mediante la quale il soggetto che rilascia la lettera, al verificarsi delle condizioni pattuite, può essere chiamato a rispondere con il proprio patrimonio per il rimborso di quanto dovuto per capitale, interessi e spese, in relazione alla linea di credito accordata ed individuata nella lettera di patronage medesima.

La lettera di patronage è rilasciata in relazione ad operazioni creditizie concesse dalla Banca a società partecipate, direttamente o indirettamente.

Il soggetto che rilascia la lettera di patronage può impegnarsi a vario titolo:

- nel caso di rilascio di "lettera debole" il soggetto che rilascia la lettera fornisce una semplice comunicazione circa l'esistenza del rapporto di controllo, accompagnata da una presa d'atto ed approvazione circa l'operazione di finanziamento che la Banca ha concesso o sta per concedere, di norma accompagnata da impegno a non disporre della propria partecipazione, diretta o indiretta, nella società alla quale la Banca abbia concesso un affidamento, senza una preventiva comunicazione scritta alla Banca, nonché l'impegno a far valere la propria influenza affinché la controllata adempia puntualmente alle proprie obbligazioni;

- nel caso di rilascio di "lettera forte" il soggetto che rilascia la lettera si impegna a procurare le disponibilità finanziarie per l'adempimento delle obbligazioni della società controllata, rimborsare alla Banca quanto alla stessa dovuto dalla società affidata sia nell'ipotesi di cessione della propria partecipazione, sia nell'ipotesi che detta società venga messa in liquidazione o sottoposta a procedura concorsuale.

Tra i principali rischi, va tenuta presente la possibilità, per il sottoscrittore della lettera di patronage, di dover rimborsare alla Banca, al verificarsi di determinate condizioni, quanto dovuto da parte della società affidata in relazione alla linea di credito individuata nella lettera di patronage medesima.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Non è prevista, a carico del sottoscrittore della lettera di patronage, l'applicazione di commissioni o spese per il rilascio dell'impegno.

QUANTO COSTA LA LETTERA DI PATRONAGE	
Imposta di bollo	Pro-tempore vigente

RECESSO E RECLAMI

Recesso

Si può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura del conto dandone comunicazione per iscritto e con il preavviso di 15 giorni.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Tempo massimo di chiusura del rapporto: 45 giorni.

Reclami e sistemi di risoluzione stragiudiziale delle controversie

Nel caso in cui sorga una controversia relativa all'interpretazione ed applicazione del presente contratto, il cliente potrà presentare un reclamo alla Banca.

I Reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della Banca (serviziocompliance@finnat.it) che risponde entro 30 giorni dal ricevimento del reclamo.

In alternativa, il cliente può inviare e-mail all'indirizzo PEC: banca.finnat@pec.finnat.it; oppure contattare il numero 06.69933616-617 o inviare un fax allo 06.69933588 o, infine, inviare raccomandata A/R a Banca Finnat Euramerica S.p.A. - Piazza del Gesù n. 49 - 00186 Roma.

Se il cliente non è soddisfatto della risposta o se non ha avuto risposta entro i 30 giorni, può presentare ricorso a:

- all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere all'intermediario.

La decisione dell'Arbitro non pregiudica la possibilità per il cliente di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria, fermo quanto indicato al paragrafo successivo.

Prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria, la Banca e il cliente devono esperire il procedimento di mediazione, quale condizione di procedibilità, ricorrendo, ai sensi dell'art. 5 comma 1-bis del Decreto Legislativo n. 28 del 4 marzo 2010:

- all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR (www.conciliatorebancario.it, dove è consultabile anche il relativo Regolamento), oppure
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia, ex art. 16 del Decreto Legislativo n. 28 del 4 marzo 2010 e successive modifiche.

Resta impregiudicata la facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria nel caso in cui la conciliazione si dovesse concludere senza raggiungimento di un accordo.

Rimane in ogni caso impregiudicato il diritto del cliente di presentare esposti alla Banca d'Italia e di rivolgersi in qualunque momento all'autorità giudiziaria competente.

In caso di variazione di tale normativa si applicheranno le disposizioni all'epoca vigente.

LEGENDA DELLE PRINCIPALI NOZIONI DEL SERVIZIO

Partecipazione societaria diretta	La partecipazione diretta consiste nella detenzione da parte di una società di azioni o di quote in un'altra società
Partecipazione societaria indiretta	La partecipazione indiretta consiste nella detenzione di azioni o quote di una società che, a sua volta, detiene quote od azioni della società che si intende agevolare con la sottoscrizione della lettera di patronage fideiussoria